

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ г. Хабаровска

«Детский сад комбинированного вида №192»

Бобина М.Н.

« 21 » 03 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном пункте

в МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 192»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Консультативного пункта, действующего в МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 192» (далее – Учреждение).

1.2. Консультативный пункт создан на базе МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 192», реализующего образовательную программу дошкольного образования, для родителей (законных представителей) ребенка, имеющих потребность в получении консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения), с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращении возможных проблем в освоении образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания консультативной помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок, обеспечивающий доступность консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращении возможных проблем в освоении образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создан с целью поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в Учреждение;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста с проблемами в воспитании и не посещающих Учреждение;
- обеспечение взаимодействия между Учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт функционирует на основе приказа заведующего Учреждения с указанием состава Консультативного пункта, уполномоченного вести консультативную деятельность.

3.1.1. График работы специалистов Консультативного пункта разрабатывается коллегиально и утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.1.2. Работа специалистов Консультативного пункта осуществляется в рамках рабочего времени по основному виду деятельности.

3.1.3. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, заместителя заведующего по ВМР. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.2. Консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется бесплатно.

3.3. Консультативный пункт оказывает помощь:

- родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих детские сады;
- родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- родителям (законным представителям), нуждающимся в помощи при воспитании детей дошкольного возраста, имеющих проблемы в поведении, развитии, социализации.

3.4. Информация о наличии Консультативного пункта, режиме работы специалистов, порядке предоставления помощи размещается на официальном сайте Учреждения.

3.5. Основанием для предоставления консультативной помощи являются:

- письменные заявления родителей (законных представителей);
- телефонные обращения родителей (законных представителей);

- электронное заявление родителей (законных представителей), направленное на адрес электронной почты Учреждения, а также с помощью «Формы обратной связи», посредством официального сайта Учреждения.

Все обращения и заявления регистрируются в установленном порядке уполномоченными специалистами в день их поступления в журнале учета обращений.

3.6. Консультативный пункт оказывает родителям (законным представителям) педагогическое и методическое консультирование по запросу родителей (законных представителей).

3.7. Основные формы предоставления помощи родителям (законным представителям):

- очные консультации;
- дистанционные консультации;
- публичные консультации по типовым вопросам.

3.7.1. Очные консультации для родителей (законных представителей) в форме индивидуальных и групповых консультаций, проводятся по запросу родителей (законных представителей).

Консультативная помощь (консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую представляет квалифицированный специалист (педагог-психолог и/или учитель-логопед), в том числе освещение вопросов содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

Очная консультативная помощь может быть оказана в форме мастер-классов, тренингов, практических занятий для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения по запросу родителей (законных представителей).

3.7.2. Дистанционная консультация для родителей (законных представителей) может быть оказана по выбору родителей (законных представителей) посредством телефонной связи (по телефону Учреждения) и/или с использованием Интернет-соединения.

Консультативная помощь оказывается по телефону Учреждения в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

3.7.3. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, может осуществляться посредством размещения материалов на Интернет-сайте Учреждения.

3.8. Делопроизводство:

- журнал регистрации обращений с указанием объема и формы оказания консультативной помощи;
- отчет работы за год.

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.